

L'ANRT recrute un/une chargé(e) de mission Affaires européennes

L'ANRT - Association nationale de la recherche et de la technologie - a été créée en 1953 par les principaux acteurs de la recherche en France. Elle réunit aujourd'hui 350 personnalités morales - entreprises, universités et organismes publics de recherche – et plus de 4 000 contacts actifs qui unissent leurs forces pour stimuler les partenariats de recherche public-privé et accroître l'efficacité du système français de recherche et d'innovation. Nos actions s'inscrivent dans toutes les disciplines et tous les secteurs industriels.

L'ANRT porte la voix de la France en Europe en émettant la position commune de ses membres. Elle aide, notamment par son service Europe, innovation et compétitivité, les acteurs français à bien utiliser les dispositifs d'aide à la recherche et à l'innovation.

Rattaché(e) au service Europe, innovation et compétitivité, vous contribuez à faire de l'ANRT un acteur incontournable de l'élaboration des politiques publiques de recherche et d'innovation européennes et nationales.

Dans le cadre de votre mission vous :

- Animez avec la cheffe de service les groupes de travail dédiés au programme européen de recherche et d'innovation (PCRI) en cours et à venir, notamment axés sur « European Research Area » et « Data from research to business ».
- Contribuez à la mission d'influence de l'ANRT en France et Europe en :
 - collaborant aux groupes de travail externes ad hoc ;
 - participant à l'élaboration et à la diffusion des positions de l'ANRT sur le PCRI, auprès de toutes les parties prenantes pertinentes.
- Accompagnez l'appropriation du PCRI en :
 - assurant la mission de Point de contact national juridique et financier pour le compte du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;
 - développant et dispensant les formations de l'ANRT portant sur les enjeux financiers, la propriété intellectuelle, le data management ;
 - collaborant aux travaux du groupe DESCAs (Development of a Simplified Consortium Agreement).
- Contribuez, en tant que chef de rubrique, à la rédaction de *La lettre de l'ANRT - Europe & prospective*.
- Participez à la fidélisation des membres des groupes de travail notamment par la compréhension des besoins des membres et le renforcement des relations bilatérales avec chaque participant.

Compétences :

Avec un profil de juriste, vous êtes formé(e) aux affaires européennes. Parmi vos autres compétences vous disposez :

- d'une capacité de travail soutenu, d'investissement et de respect des délais,
- d'un esprit d'initiative et d'une capacité à anticiper les échéances et proposer des solutions,
- d'un véritable esprit d'équipe, du sens des situations et des personnes,
- du sens de l'intérêt général et d'un esprit orienté service,
- de curiosité et de motivation pour les enjeux de la recherche et de l'innovation en lien avec le marché.

La connaissance du programme-cadre de recherche et d'innovation serait très appréciée.
Vous maîtrisez l'anglais à l'oral comme à l'écrit (C2 souhaité).

Expérience dans le poste : minimum 3 ans

Prise de poste : dès que possible

Salaire : selon profil et expérience

Statut du poste : cadre du secteur privé

Type de poste : CDI, temps complet

Localisation du poste : Paris, dans les locaux de l'ANRT

Zone de déplacement : France, Europe

Contact : lux@anrt.asso.fr